

Készítette: MÁV-START Zrt.  
Szervezeti egység megjelölése: Megfelelés támogatás



**39/2022. (VI. 11.) sz.  
vezérigazgatói utasítás (VIG)**

**A MÁV-START Zrt. közérdekű és közérdekből nyilvános adatairól való  
tájékoztatás szabályzata  
(1. számú módosítással egységes szerkezetben)**

.....  
**Dr. Mosóczi László**  
**vezérigazgató**

**MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE**

Módosítás száma	A módosítás rövid leírása	hatályba lépés dátuma
1.	Az Utasítás módosítása egyrészt a vonatkozó jogszabályok változása miatt – a jogszabály és a belső szabályok összhangjának megteremtése érdekében – szükséges, továbbá a Nemzeti Adatvagyon Ügynökséggel kapcsolatos új szabályokat rögzíti.	2023. március ....

## Tartalom

1.0	AZ UTASÍTÁS CÉLJA .....	3
2.0	HATÁLY ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA .....	3
3.0	FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA .....	3
4.0	AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA .....	6
4.1	<i>A közérdekű - és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladat- és hatáskörök .....</i>	6
4.2	<i>A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó eljárásrend .....</i>	10
4.3	<i>Közérdekű adatigénnyel kapcsolatos költségtérítés megállapítása .....</i>	16
4.4	<i>Az igény teljesítésének megtagadása .....</i>	17
4.5	<i>Jogorvoslati eljárások .....</i>	18
4.6	<i>Közérdekből nyilvános személyes adatok kezelése .....</i>	19
4.7	<i>Közérdekű adatok igénylése újrahasznosítás céljából .....</i>	19
4.8	<i>A kötelezően közzéteendő közérdekű – és közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzététele .....</i>	22
4.9	<i>A közérdekű adatok megismerését, nyilvánosságát korlátozó rendelkezések .....</i>	24
4.10	<i>A közérdekű- vagy közérdekből nyilvános adatigénnyel kapcsolatos személyes adatok kezelése .....</i>	26
4.11	<i>Egyéb feladatok .....</i>	26
5.0	HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK, RENDELKEZÉSEK	29
5.1	<i>Hivatkozások .....</i>	29
5.2	<i>Hatályon kívül helyezések .....</i>	29
5.3	<i>MÁV Szolgáltató Központ Zrt. tájékoztatása .....</i>	30
6.0	HATÁLYBA LÉPTETÉS .....	30
7.0	MELLÉKLETEK .....	30

## **1.0 AZ UTASÍTÁS CÉLJA**

Az információszabadság biztosítása Magyarország Alaptörvényének VI. cikk (3) bekezdésében meghatározott alapjog, miszerint mindenkinek joga van a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése alapján a MÁV-START Zrt.-nek (továbbiakban: Társaság), mint közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot (a továbbiakban: Utasítás) kell készítenie.

Az Utasítás célja, hogy a Társaság meghatározza az ügkörébe tartozó közérdekű-, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére, újrahasznosítására irányuló kérelmek teljesítésének rendjét, valamint egyértelműen megállapítsa az azokkal kapcsolatos feladatokat, megjelölje az adatszolgáltatásért felelősök körét annak érdekében, hogy a Társaság megfeleljen a vonatkozó jogszabályok által előírt kötelezettségének.

A Társaság, mint közfeladatot ellátó szervezet, köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, ennek érdekében a jelen Utasításban meghatározza a közérdekű-, valamint a közérdekből nyilvános adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével és eltávolításával kapcsolatos feladatok ellátásának részletes rendjét, továbbá a közzététellel kapcsolatos feladat- és hatásköröket.

A Társaság meghatározza a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Korlátolt Felelősségű Társaság felé a vonatkozó jogszabályok alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének rendjét.

## **2.0 HATÁLY ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA**

### **2.1 Az Utasítás hatálya**

#### **2.1.1 Az Utasítás személyi hatálya**

Az Utasítás személyi hatálya kiterjed a Társaság teljes szervezetére, valamennyi munkavállalójára, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre, akik a Társaság érdekében közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést végeznek.

#### **2.1.2 Az Utasítás tárgyi hatálya**

Az Utasítás tárgyi hatálya kiterjed a Társaság kezelésében lévő, működésére, tevékenységére, gazdálkodására vonatkozó, valamint közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett közérdekű-, közérdekből nyilvános-, illetve közérdekből nyilvános személyes adatokra.

Az Utasítás rendelkezései nem alkalmazandók az Infotv. 27. § (8) bekezdése szerinti, a közhitelű nyilvántartásból történő, külön törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

### **2.2 Az Utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért felelős**

Az Utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért a Társaság Megfelelés támogatás vezetője felel.

## **3.0 FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA**

A jelen Utasításban használt fogalmak az Infotv. 3. §-ában meghatározott értelmező rendelkezésekkel összhangban kerültek meghatározásra:

**3.1 Adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

**3.2 Adatigénylő:** bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, amely közadat rendelkezésre bocsátása iránt kérelmet terjeszt elő.

**3.3 Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja.

**3.4 Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen adat gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

**3.5 Általános közzétételi lista:** az Infotv. 1. sz. mellékletét képező lista. Közzétételi egységeinek adatait a közzétételre kötelezett szervek kötelesek közzétenni.

**3.6 Egyedi közzétételi lista:** jogszabály, vagy a vezérigazgató által – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vezetője véleményének kikérésével – a Társaságra, mint közfeladatot ellátó szervre megállapított, az általános közzétételi listán felüli, további kötelezően közzéteendő adatkör.

**3.7 Elektronikus közzététel:** kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a beteketés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni.

**3.8 Érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

**3.9 Érkeztetés:** az ügyviteli folyamat első lépése, minimálisan az érkezett küldemény érkeztetési azonosítóval történő ellátása és adatainak nyilvántartásba vétele, elektronikus úton érkezett küldemény sorszámán

**3.10 Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.

**3.11 Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat(ok) kezeléséhez.

**3.12 Infotv.:** az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

**3.13 Közérdekű adat (közadat):** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

**3.14 Közadat-felelős szakértő:** a Társaságnak a jogszabályban meghatározott közérdekű és közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek teljesítéséért felelős munkavállalója.

**3.15 Közadatkereső:** a közérdekű adatoknak az Interneten működtetett jegyzéke, melynek használatával bárki hozzáférhet a közzétételre kötelezett szervek nyilvánosságra hozott adataihoz, az arra utaló hivatkozásokhoz.

**3.16 Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli

**3.17 Közfeladatot ellátó szerv:** állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy.

**3.18 Közadat munkacsoport:** a Társaság adatkezelő szervezeti egységeinek – munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt – munkavállalóiból álló, a közadat-felelős szakértő által irányított csoport.

**3.19 Közérdekből nyilvános személyes adat:** a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

**3.20 Közzétételi egység:** a közzétett adatokat összefoglaló megjelenítési egység, dokumentum, amelynek elektronikus elérhetőségét egyértelműen meghatározza a MÁV- csoport honlapján az URL címe.

**3.21 Közzétételi egységért felelős szervezet:** a közérdekű adatok szolgáltatására kötelezett szervezeti egység.

**3.22 Leíró adat:** a közzétett adatokat összefoglaló, a közzétételi egységet leíró XML állomány, amely az egységes közadatkereső rendszer működéséhez szükséges.

**3.23 Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság):** a nemzeti jog által kijelölt illetékes adatvédelmi felügyeleti hatóság. A jelen utasítás kiadásakor az adatvédelmi felügyeleti hatóság feladatait a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság látja el.

**3.24 Szakmai vezető:** az a vezető beosztású munkavállaló, akinek illetékességi területéről a közadatot igényelték.

**3.25 Személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ.

**3.26 Újrahasznosítás:** a közadatok felhasználása olyan kereskedelmi vagy nem kereskedelmi célra, ami kívül esik azon a közfeladat ellátása keretén belüli eredeti célkitűzésen, amire az adatot előállították.

**3.27 Üzleti titok:** a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességüként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

**3.28 Védett ismeret (know-how)** az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.

**3.29 Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: NAVÜ vagy Nemzeti Adatvagyon Ügynökség):** a nemzeti jog által kijelölt szervezet, amely adatelemzési, adatszolgáltatási és tájékoztatási szolgáltatási feladatokat, továbbá a nemzeti adatvagyon-gazdálkodás általános elveinek kidolgozásával és megvalósításával kapcsolatos állami feladatokat lát el.

**3.30 Nemzeti adatvagyon:** a jelen Utasítás alkalmazása során a Társaság, mint közfeladatot ellátó szervezet kezelésében lévő közérdekű adatok, személyes adatok és közérdekből nyilvános adatok összessége.

**Nemzeti adatvagyon leltár:** a jelen Utasítás alkalmazása során a Társaság nemzeti adatvagyonát tartalmazó nyilvántartások és adatbázisok jegyzéke, amely a NAVÜ által megküldött nyilvántartás minta szerinti metaadatokat tartalmazza.

Amennyiben a mindenkori hatályos információszabadságról szóló jogszabály (jelen Utasítás megalkotásakor az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek a jelen Utasítás fogalommagyarázataitól, akkor a mindenkor hatályos jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

## **4.0 AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA**

Az Alaptörvény 39. cikk (1)-(2) bekezdése értelmében a központi költségvetésből csak olyan szervezet részére nyújtható támogatás, vagy teljesíthető szerződés alapján kifizetés, amelynek tulajdonosi szerkezete, felépítése, valamint a támogatás felhasználására irányuló tevékenysége átlátható.

A közpénzekkel gazdálkodó minden szervezet köteles a nyilvánosság előtt elszámolni a közpénzekre vonatkozó gazdálkodásával. A közpénzeket és a nemzeti vagyont az átláthatóság és a közélet tisztaságának elve szerint kell kezelni. A közpénzekre és a nemzeti vagyontra vonatkozó adatok közérdekű adatok.

A Társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Takarékos tv.) 1. § a) pontja értelmében köztulajdonban álló gazdasági társaságnak, míg az Infotv. 3.§ 19. pontja alapján Adatfelelősnek minősül. Következésképpen az Infotv. IV. fejezete alapján a közadatok tekintetében a Társaságot elektronikus közzétételi kötelezettség terheli, ugyanis a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a társadalom pontos és gyors tájékoztatását.

### **4.1 A közérdekű - és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladat- és hatáskörök**

#### **4.1.1 Vezérigazgató**

a. Felelős a jelen Utasítás jóváhagyásáért és kiadásáért, amellyel a Társaság biztosítja a tevékenységével összefüggő közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan a közvélemény elektronikus tájékoztatását, továbbá az egyedileg benyújtott közérdekű adatokra vonatkozó igény esetén a tájékoztatást.

b. Kijelöli a Megfelelés támogatás vezetőjét, mint a Társaság közérdekű adatok közzétételéért felelős szervezetek felügyeletét ellátó szervezet vezetőjét.

c. Meghatározza és elrendeli – a Hatóság vezetője véleményének kikérésével – a Társaság egyedi közzétételi listájának módosítását.

d. Elrendeli ezen Utasítás végrehajtásával kapcsolatos egyes szervezetek feladatait.

e. Dönt a jelen Utasítás hatálya alá tartozó, a közadat-szolgáltatási tevékenységgel összefüggő feladatokról felterjesztett összefoglaló jelentés elfogadásáról.

f. Dönt a közadat szolgáltatási tevékenységgel összefüggő feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén a felelős szankcionálásáról.

- g. Intézkedik a Társaság felügyeleti szerve által a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok igénylésének teljesítésére vonatkozóan megkívánt egyeztetési eljárás megvalósítása érdekében.
- h. Meghatározza a közadat szolgáltatással kapcsolatos egyeztetési, engedélyeztetési eljárásrendet.
- i. Egyedi döntést hozhat a Társaság közérdekű adatszolgáltatási tevékenységével kapcsolatban.

#### *4.1.2 Megfelelés támogatás vezető*

- a. Felterjeszti a Társaság vezérigazgatója részére a jelen Utasítás hatálya alá tartozó, a közadat-szolgáltatási tevékenységgel összefüggő feladatokról a Hatóság részére előkészített jelentést.
- b. A vezérigazgató részére a tárgyévét követő év január 31. napjáig – az alábbi tartalommal – beszámolót készít a tárgyévét érintően a Társaságot terhelő információszabadsággal kapcsolatos kötelezettségek végrehajtásáról.
- c. A Társaság jogszabályban meghatározott közadat-közzétételi tevékenységének irányítása, felügyelete, lista szerinti közérdekű adatok közzététele teljesítésének felügyelete, illetve a Társaság közzétételi egységei adatainak közzététele az egységes közadat-kereső rendszerben.
- d. Vizsgálatot folytat az adatszolgáltatásra kötelezett munkavállaló vagy szervezeti egység mulasztása esetén. Indokolt esetben munkáltatói intézkedést kezdeményez a munkáltatói jogkör gyakorlójánál.
- e. Mulasztás esetén felhívja az adatszolgáltatásban érintett szerv vezetőjének figyelmét a törvényi, illetve a jelen Utasításban előírt kötelezettség teljesítésére, indokolt esetben vizsgálat lefolytatását kezdeményezi.
- f. Gondoskodik a közzétételi egységek tárolásának, aktualizálásának, archiválásának feltételeiről.
- g. Közvetlenül irányítja a közadat-felelős szakértő munkáját.
- h. Kialakítja a Társaság működésével összefüggő közadat-szolgáltatás szabályozó rendszert.
- i. Kapcsolatot tart a NAVÜ-vel és koordinálja a Társaság NAVÜ felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését.

#### *4.1.3 Közadat felelős szakértő*

- a. Az adatszolgáltatás jogszabályban meghatározott határidőre történő teljesítésének érdekében jogosult bármely Közadat munkacsoport tagtól, szervezeti egység vezetőtől és munkavállalótól – az illetékes vezető tájékoztatása mellett – az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges közérdekű adatot közvetlenül bekérni.
- b. Koordinálja a Társaság közérdekű adatainak jogszabályi előírások szerinti elektronikus közzétételével kapcsolatos belső egyeztetéseket.
- c. A közzétételi egységekért felelős szervek közadat-szolgáltatási tevékenységének szakmai támogatása.
- d. A közzétételi egységért felelős szervezet adatszolgáltatására alapozva, a szükséges adatokat a Társaság honlapszerkesztője által meghatározott formában és módon továbbítja a Marketing és utastájékoztatói szervezet honlapszerkesztője részére a honlapon való megjelenítés céljából.
- e. Javaslatot tesz a Közadat munkacsoport tagjainak előzetes egyeztetését követően – saját hatáskörben, szükség szerint a Hatóság elnökének véleményét kikérve – az egyedi közzétételi lista létrehozására, illetve a közzétételi egységek aktualizálására, kiegészítésére.
- f. A beérkezett egyedi közérdekű és közérdekből nyilvános adatigényléseknek határidőre történő teljesítésének koordinálása, illetve más szervezetek által végzett válaszadások nyomon követése.

- g. Amennyiben az adatgazda szervezet vezetője egy adatról egyértelműen nem tudja megállapítani, hogy az közérdekű adat-e, akkor elbírálja, hogy az közérdekű adatnak minősül-e.
- h. Ellenőrzi a részére közérdekű adatszolgáltatásra átadott adatok formátumának megfelelőségét, szükség esetén felhívja az egyes közzétételi egységért felelős szervezetet a megfelelő formátumban történő adatszolgáltatásra.
- i. Elkészíti a közérdekű adatszolgáltatással kapcsolatos választervezeteket, elindítja és végigkíséri a választervezetet az egyeztetési, engedélyezési eljárási folyamaton, majd az igénylő által kért módon megküldi részére, figyelembe véve a költségtérítési kötelezettséget is.
- j. A közérdekű adatkezelés vállalati szintű támogatása, igény szerint szakmai állásfoglalások elkészítése.
- k. Rendszeresen ellenőrzi és tájékoztatást nyújt a Megfelelés támogatás vezető részére a közzétételi egységek jogszabályi előírásoknak való megfeleléséről.
- l. Részt vesz a közzétételi egységért felelős szervezet munkavállalójával együttműködve a betekintés útján történő adatszolgáltatás teljesítésében.
- m. Részt vesz a Hatóság által indított a közérdekű adatszolgáltatással kapcsolatos vizsgálatban.
- n. Statisztikai elemzést végez a közérdekű adatigénylésekre vonatkozóan, amelynek figyelembe vételével javaslatot tesz az egyedi közzétételi lista adatkörének kiegészítésére.
- o. Vezeti a Társasághoz érkezett egyedi közérdekű adatigénylések nyilvántartását.
- p. Előkészíti minden év január 15-ig a közzététellel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló összefoglaló jelentést a vezérigazgató részére, valamint minden év január 31-ig a Hatóság részére a jelen Utasítás hatálya alá tartozó, a közadat-szolgáltatási tevékenységgel összefüggő feladatokról szóló jelentést a közérdekű adatok megismerése iránt benyújtott kérelmek számáról, az elutasított igényről, valamint az elutasítás indokairól.
- q. Javaslatot tesz a Megfelelés támogatás vezető részére a közérdekű adatszolgáltatással kapcsolatos eljárásrend hatékonyságának javítására.
- r. Megszervezi a Társaság munkavállalói részére tartandó közérdekű adatszolgáltatással kapcsolatos oktatást.
- s. Irányítja és működteti a Közadat Munkacsoportot, amelyet szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal összehív.

A Közadat felelős szakértő akadályoztatása esetén feladatát eseti megbízás alapján a Megfelelés támogatás vezetője által kijelölt munkavállaló látja el.

#### *4.1.4 Közadat munkacsoport*

Tagjai a közadat-felelős szakértő mellett a közzétételi egységért felelős, a Társaság szervezeti egységeinek vezetői által kijelölt munkavállalók, akik a kijelölő által adott megbízás alapján területükön teljesítik az adatfelelős szervezet által elvégzendő feladatokat. A megbízólevél jelen Utasítás 7. számú melléklete.

A Közadat munkacsoport feladata:

- a. Elősegíti a Társasággal kapcsolatos közérdekű adatszolgáltatással összefüggő feladatok ellátását.
- b. Szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik, amelyen a közadat-felelős szakértő értékeli a Társaság elektronikus közzétételi kötelezettségeivel kapcsolatos feladatok végrehajtását, tájékoztatást ad az értékelt időszakban beérkezett információkérések teljesítéséről, illetve azok esetleges elutasításáról, a munkacsoport tagjai pedig beszámolnak a feladataik ellátását elősegítő, illetve gátló körülményekről.



A Közadat munkacsoport tag feladata:

- a. Kapcsolatot tart a közzétételi egységért felelős szervezet és a közadat-felelős szakértő között.
- b. Elkészíti a közzétételi egységekbe tartozó azon adatokat (állományokat), amelyek szolgáltatására az őt delegáló szervezeti egység kötelezett.
- c. A közzétételi listában meghatározott határidőre végrehajtja az adatok aktualizálását, majd azokat megküldi a közadat-felelős szakértő részére.
- d. A munkaszervezetéhez tartozó közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak közzétételével, helyesbítésével, frissítésével és eltávolításával összefüggésben a közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét rendszeresen ellenőrzi, a módosítást továbbítja a közadat-felelős szakértőnek, vagy közli vele, hogy az adatok nem változtak.
- e. A közadat-felelős szakértő kérésére, határidőre összeállítja az egyedi adatkérések teljesítéséhez szükséges adatokat.
- f. Folyamatos tájékoztatást nyújt közvetlen vezetőjének a közérdekű adatszolgáltatási feladatairól, a hozzá érkezett közadat-kérésekről.
- g. Részt vesz a Közadat munkacsoport megbeszéléseken.

#### *4.1.5 Kabinetvezető*

- a. Részt vesz a Társaság Poszeidon DMS rendszerében nyilvántartott szerződésekkel kapcsolatos közadat-szolgáltatások teljesítésében.
- b. Gondoskodik az idegen nyelven beérkezett közérdekű adatigények és az arra előkészített választervezetek szakmai fordításáról, szükség szerint a fordítási szolgáltatások megszervezéséről.

#### *4.1.6 Jogi vezető*

- a. A közadat-felelős szakértő megkeresésére megvizsgálja az előkészített adatok közzétételének jogszerűségét.
- b. A közérdekű adatigény teljesítésében résztvevő szervezetek számára a nem teljesíthető közérdekű adatigényekre vonatkozóan jogi állásfoglalást nyújt.
- c. A közadat-felelős szakértő számára a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatosan indult peres és nem peres eljárásokban folyamatosan biztosítja a betekintési, megismerési, illetve részvételi lehetőséget.

#### *4.1.7 Működésfelügyelet vezető*

- a. A közadat-felelős szakértővel egyeztet az írásos ügyfélszolgálathoz beérkező megkeresések közérdekű jellegéről.

#### *4.1.8 A közzétételi egységért felelős szervezet vezetője*

A közérdekű adatok hozzáférhetővé tételéért az érintett szervezeti egységek vezetői a felelősek, ők kezelik a közérdekű adatokat és gondoskodnak az ilyen irányú megkeresések megválaszolásáról. Ennek keretében:

- a. Szervezeti egységéből a Közadat munkacsoportba tagot delegál a közadat-szolgáltatási tevékenység ellátása érdekében.
- b. Biztosítja és felügyeli a Közadat munkacsoport szervezeti egységénél működő tagjának közadat-szolgáltatási tevékenységét.

- c. A közérdekű adatigények teljesítése érdekében az adatigénylő által meghatározott formában rendelkezésre bocsátja a kezelésében lévő közérdekű adatokat.
- d. Közreműködik a betekintés útján történő adatszolgáltatás teljesítésében.
- e. Indokolt esetben megállapítja a közérdekű adatigény teljesítésének költségvonzatát.
- f. Jóváhagyja a közérdekű adatigény teljesítésére előkészített választervezetet.
- g. Az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében gondoskodik a közzétételre alkalmas adatok megfelelő formátumban történő előállításáról és továbbításáról a közadat-felelős szakértő részére.
- h. Negyedévente felülvizsgálja és változás esetén gondoskodik a kezelésében lévő közzétételi listában szereplő adatok aktualizálásáról, szükség szerint kezdeményezi az adatok törlését.
- i. Dönt az újrahasznosítás céljából igényelt közadatok kiadásáról.
- j. Kidolgozza a közadat-felelős szakértő segítségével a közérdekű adatok újrahasznosításáról szóló általános szerződési feltételeket és az azzal kapcsolatos megállapodást, megállapítja az igénylő által fizetendő díjazás mértékét.
- k. A vezérigazgatónak – a közadat-felelős szakértő szakmai támogatásával– javaslatot tesz olyan közadatoknak az újrahasznosítás körébe vonására, amelyek nem tartoznak az e célból kötelezően rendelkezésre bocsátandó közadatok körébe.
- l. Szükség esetén kezdeményezi jelen Utasítás módosítását.
- m. A Megfelelés támogatás szervezet részére kapcsolattartót jelöl ki a NAVÜ felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez.

#### *4.1.9 Marketing és utastájékoztató vezető*

- a. A Társaság honlapjának és egyéb elektronikus kommunikációs csatornáinak felügyelete.
- b. A Társaság honlapjának folyamatos fejlesztése, feltöltése, üzemeltetése, a honlap szerkesztő munkájának irányítása.
- c. Biztosítja a közadat-felelős szakértő által megküldött általános közzétételi listában szereplő adatok aktualizálását, törlését és archiválását a Társaság honlapján.
- d. Meghatározza a honlapon közzétett adatok formátumát.
- e. Javaslatot tesz a közadat-felelős szakértő részére a Társaság honlapján megjelenő közérdekű- és közérdekből nyilvános adatok struktúrájának kialakítására.

#### *4.1.10 Gazdasági Igazgató*

- a. Biztosítja a közérdekű adatigények teljesítésével kapcsolatos költségelemek összegének megállapítását.
- b. Közreműködik az eseti közérdekű adatszolgáltatással és az újrahasznosítás céljára benyújtott közérdekű adatszolgáltatással kapcsolatos költségtérítés módjának meghatározásában.
- c. Biztosítja a közérdekű adatszolgáltatás költségtérítésével összefüggő befizetés teljesítésének ellenőrzését és arról való tájékoztatást a közadat-felelős szakértő részére.

## **4.2 A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó eljárásrend**

### *4.2.1 A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai*

A Társaságnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű, közérdekből nyilvános és a közérdekből nyilvános személyes adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, kivéve, ha az adat üzleti titok, vagy ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot törvény korlátozza.

Az adatigénylésnek közérthetően és – amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

#### 4.2.2 A közérdekű adatok köre

Közérdekű adatnak minősül a Társaság kezelésében lévő, tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől. Így közérdekű adatnak minősül különösen, de nem kizárólagosan a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

#### 4.2.3 A közérdekű adatok megismerésére irányuló egyedi, eseti igények teljesítésének rendje

##### 4.2.3.1 Igény benyújtása

A Társaság kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igényt a Társasághoz bárki benyújthat szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt.

##### **Szóbeli igények benyújtása:**

- a. személyesen: MÁV-START Zrt. Ügyfélszolgálat személyes ügyfélszolgálati irodában ügyfélfogadási időben;
- b. telefonon: MÁVDIREKT elérhetőségein a nap 24 órájában.

##### **Írásbeli igények benyújtása:**

- a. az adatigénylő által írt igénylési formában illetve;
- b. a Társaság erre a célra létrehozott az „Igénybejelentő lap a MÁV-START Zrt. kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismeréséhez” c. nyomtatvány benyújtásával, amely a jelen Utasítás 2. sz. melléklete, továbbá megtalálható a Társaság weboldalán a „Közérdekű adatok” menüpont alatt.

Az igény benyújtása történhet:

- a. személyesen: MÁV-START Zrt. Ügyfélszolgálat személyes ügyfélszolgálati irodájában;
- b. postai úton: MÁV-START Zrt. 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.;
- c. elektronikus úton: [kozadat@mav-start.hu](mailto:kozadat@mav-start.hu) e-mail címre küldött levélben;
- d. telefonon: +36 (1) 3 49 49 49
- e. faxon: +36 (1) 511 20 93

##### 4.2.3.2 Igény beérkezése

Az igény akkor minősül beérkezettnek, amikor a szóban benyújtott igény rögzítésre került, az írásban, postai úton benyújtott igény az iratkezelési szabályok szerint érkeztetésre került, illetve az elektronikus úton benyújtott igény a Társaság elektronikus postafiókjába beérkezett.

Amennyiben az igény szóban érkezik, úgy a Társaság azon munkavállalója, akivel az igényt közölték, köteles az igényről haladéktalanul a jelen Utasítás 2. sz. mellékletben szereplő

„Igénybejelentő lap a MÁV-START Zrt. kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismeréséhez” című nyomtatványt kitölteni, amelyet a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a rögzítéstől számított 1 munkanapon belül köteles a [kozadat@mav-start.hu](mailto:kozadat@mav-start.hu) e-mail címre eljuttatni.

Amennyiben az igény írásban, postai úton vagy elektronikusan érkezik, úgy azt a Posta bontását végző munkavállaló, vagy a Társaság azon munkavállalója, akihez az igény érkezett, köteles a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a beérkezéstől számított 1 munkanapon belül az elektronikus iratkezelő rendszerben a közadat-felelős szakértőhöz, vagy a [kozadat@mav-start.hu](mailto:kozadat@mav-start.hu) e-mail címre eljuttatni.

Amennyiben a Társaság Ügyfélszolgálat szervezetéhez érkezik megkeresés és az Ügyfélszolgálat szervezet munkavállalója nem tudja egyértelműen megállapítani, hogy a beérkezett igény, kérdés a közérdekű adatok körébe tartozik-e, úgy az az igényről írásban egyeztet a közadat-felelős szakértővel.

Az egyeztetés során a közadat-felelős szakértőnek 3 munkanapon belül dokumentált formában nyilatkoznia kell arról, hogy a beérkezett megkeresés a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok körébe tartozik. Amennyiben a megkeresés közadatra irányul, a rendelkezésre álló válaszadási határidőtől függően a közadat-felelős szakértő átveszi az Ügyfélszolgálat szervezettől az adatigényt további ügyintézés céljából vagy egyedi elbírálás alapján, az Ügyfélszolgálat szervezettel történő előzetes egyeztetést követően az Ügyfélszolgálat szervezet a közadat-felelős szakértő egyidejű értesítése mellett tájékoztatja az adatigénylőt arról, hogy kérdése a közérdekű adatok körébe tartozik ezért igényét küldje meg a [kozadat@mav-start.hu](mailto:kozadat@mav-start.hu) e-mail címre.

A Társaság közadat-felelős szakértője köteles a [kozadat@mav-start.hu](mailto:kozadat@mav-start.hu) e-mail címre érkező leveleket minden munkanapon ellenőrizni – mivel a Levélszemét mappába a levelező rendszer algoritmusa alapján kerülhetnek érdemi levelek is, ezért – a Beérkezett/Bejövő üzenetek mellett a Levélszemét/Spam mappába beérkezettek is. A Levélszemét mappába kiszűrt levelek közül a levél tárgyának megvizsgálása alapján a közérdekű adatkezeléssel kapcsolatos tartalmúnak ítélt leveleket áthelyezi a Beérkezett levelek mappába, majd folytatja a feldolgozás folyamatát. A Társaság közadat-felelős szakértője köteles a beérkezett leveleket a mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzatban foglaltakkal összhangban érkeztetni, iktatni.

#### *4.2.3.3 Igény vizsgálata*

A Társaság közadat-felelős szakértőjének a Közadat munkacsoport tagok bevonásával a beérkezett igényt haladéktalanul kötelessége megvizsgálni annak teljesíthetősége szempontjából a következő kitételek szerint:

- a kért adat tekintetében a Társaság adatkezelőnek minősül-e,
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók, egyértelműek-e,
- az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
- megtalálhatóak-e a honlapon,
- az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása,
- az adatigénylő egy éven belül benyújtott-e azonos adatkörre irányuló adatigénylést és a beérkezett igény azzal megegyezik-e,
- igénylő megadta-e a nevét, nem természetes személy esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható,
- sajtómegkeresésnek minősül-e,

- az igényt közadatok újrahasznosítása céljából nyújtották-e be.

A Társaság az adatigénylő által megadott személyes adatai valóságát nem vizsgálhatja.

Ha az igény benyújtásakor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatok vagy azok egy része tekintetében nem a Társaság az adatkezelő, azonban az adatkezelő megállapítható, a közadat-felelős szakértő válaszevélben tájékoztatja ennek tényéről az adatigénylőt megjelölve az adatkezelő elérhetőségét.

Abban az esetben, ha az igényben szereplő adatok vagy azok egy része tekintetében nem a Társaság az adatkezelő, és az adatkezelő nem állapítható meg, a közadat-felelős szakértő az igény részben vagy egészben történő teljesíthetlenségéről értesíti az igénylőt.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a közadat-felelős szakértő a közzétételi egységért felelős szervezet munkacsoport tagjával egyeztetve haladéktalanul, de legkésőbb az igény beérkezésétől számított 5 munkanapon belül felhívja az igénylőt az igény pontosítására. Az Infotv. 29. § (1) bekezdése által előírt 15 napon belüli válaszadási határidőt attól az időponttól számítjuk, amely időpontban beérkezik az adatkezelő számára egyértelműen értelmezhető közérdekű adatigénylés.

Amennyiben az adatigénylő a pontosításra irányuló felhívásra a pontosítás kiküldését követő 15 napon belül nem válaszol, az igényt visszavontnak kell tekinteni, amelyről az adatigénylőt a közadat-felelős szakértő a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban tájékoztatja.

Amennyiben a benyújtott igényben megjelölt adatok nem tartoznak a közérdekű- vagy közérdekből nyilvános adatok körébe, úgy a közadat-felelős szakértő 3 munkanapon belül megválaszolás céljából továbbítja az igényt az Ügyfélszolgálat szervezet részére és erről tájékoztatja az adatigénylőt.

Abban az esetben, ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető. A közadat-felelős szakértő legkésőbb az adatok beérkezését követő munkanapon összeállítja a választervezetet az adat pontos helyének megjelölésével, majd a választervezetet egyezteteti a Közadat munkacsoport tagon keresztül a közzétételi egységért felelős szervezettel. A közzétételi egységért felelős szervezetnek a választervezet megfelelésével kapcsolatban 1 munkanapon belül írásban vissza kell jeleznie a közadat-felelős szakértő részére.

Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni abban az esetben, ha az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, érdemben elbírált, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. Az adatok esetleges változásáról a közadat-felelős szakértő a Közadat munkacsoport tagon keresztül a közzétételi egységért felelős szervezettel írásban egyeztet és amennyiben az előzőleg benyújtott adatigényhez képest nem változtak az adatok, akkor erről a közadat-felelős szakértő tájékoztatja az adatigénylőt. Amennyiben az adatok változtak, úgy az eljárásrend a jelen Utasítás 4.2.3.4. pontja szerint történik.

A Társaságnak nem kötelessége annak az adatigénylésnek eleget tenni, amelyben az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg. Szükség esetén az idegen nyelven érkezett igény magyar nyelvre-, valamint az összeállított válasz idegen nyelvre történő fordítását a közadat-felelős szakértő haladéktalanul írásban megkéri a Kabinet szervezet vezetőjétől, aki a lehető legrövidebb határidőn belül – amennyiben indokolt, Társaságon kívüli hozzáértő szakértő bevonásával - intézkedik a fordítás elvégzéséről.

Amennyiben az igény sajtómegkeresésnek minősül, a közadat-felelős szakértő az igényről a beérkezéstől számított 1 munkanapon belül dokumentált formában tájékoztatja a MÁV Zrt. Kommunikációs Igazgatóságot és közösen döntenek arról, hogy az igénnyel kapcsolatos további ügyintézés a közadat-felelős szakértő vagy a MÁV Zrt. Kommunikációs Igazgatóságának hatáskörébe tartozik.

Amennyiben az igényt közadat újrahazsnosítás céljából nyújtották be, úgy az eljárásrend a jelen Utasítás 4.4. pontja szerint történik.

#### *4.2.3.4 A közérdekű adatigénylés teljesítése*

A közérdekű adatigény teljesítésére jelen Utasítás és az Infotv. 28. § - 30. §-aiban foglalt rendelkezések irányadók.

A közadat megismerésére irányuló igénynek a Társaság az igény beérkezését követően a legrövidebb idő alatt, de legkésőbb 15 napon belül tesz eleget.

Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal, azaz maximum 30 napra meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatszolgáltatás teljes folyamata alatt a közadat-felelős szakértő rendelkezésre áll a közzétételi egységért felelős szervezet vezetője, Közadat munkacsoport tagja, illetve az adatok összeállításában résztvevő munkavállalók számára.

Az igénylő kérheti:

- a. közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását (elektronikusan vagy hagyományos papír alapú levél formájában);
- b. közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést;
- c. közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

A közadat-felelős szakértő a beérkezett közérdekű adat megismerése iránti igényt, amennyiben az korábban még nem került iktatásra, azonnal érkezteti és iktatja, valamint a beérkezett adatigényt az igénylő személyes adatai nélkül haladéktalanul továbbítja a közzétételi egységért felelős szervezet Közadat munkacsoport tag vagy vezetője részére pontosan megjelölve az adatok összeállításának határidejét.

Amennyiben az alábbi felsorolás közül bármelyik érinti az adatigényt, úgy a közzétételi egységért felelős szervezet vezetője haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül nyilatkozik arról, hogy:

- az igényben megjelölt adat nincs a kezelésében;
- szükséges az igény pontosítása és egyben megjelöli, hogy milyen szempontok szerint;

- az igényelt adat a Társaság honlapján megtalálható és egyben meghatározza annak pontos helyét,
- előreláthatólag szükség lesz a határidő hosszabbításra;
- költségterítés megállapításának szükségességéről;
- a közérdekű adat megismeréséhez való jog törvényi korlátozásáról, különös tekintettel az üzleti titokra, a döntés megalapozását szolgáló adat védelmére.

A közérdekű- illetve a közérdekből nyilvános adat kiadásáról a közzétételi egységért felelős szervezet szakmai vezetője dönt.

Az összeállított adatokat a közzétételi egységért felelős szervezet Közadat munkacsoport tagja határidőben, írásban megküldi a közadat-felelős szakértő részére, aki előkészíti az adatigénylésre adandó válasz tervezetét. Az előkészített választervezetet véleményezés céljából meg kell küldeni a Kommunikáció szervezet kijelölt munkatársa (a továbbiakban: kommunikációs szakértő) részére. A közadat-felelős szakértő a választervezetet a munkacsoport taggal és a közzétételi egységért felelős szakmai vezetővel, valamint a kommunikációs szakértővel történő egyeztetést követően írásban, jóváhagyás céljából felterjeszti a szakmailag illetékes vezérigazgató-helyettes részére. Amennyiben a közzétételi egységért felelős szervezet nem tartozik egyik vezérigazgató-helyettes alá sem, úgy az érintett közzétételi egység vezetője részére kerül felterjesztésre jóváhagyás céljából a választervezet. Jóváhagyás esetén a válasz megküldhető az adatigénylő részére. Amennyiben nem kerül jóváhagyásra a választervezet, úgy további egyeztetés szükséges mindaddig, amíg a végső választervezet kialakításra nem kerül.

Az Adatigénylő részére a közadat-felelős szakértő csak azt a választ küldheti meg, amelyet a közzétételi egység vezetője jóváhagyott.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A fénymásolat, illetve a digitális másolat elkészítése a közzétételi egységért felelős szervezet feladata és felelőssége.

Ha az igény teljesítéséhez új adat előállítása szükséges, az igényt teljesítő közzétételi egységért felelős szervezet megvizsgálja az igény teljesíthetőségét. A Társaság nem köteles az igény teljesítése érdekében maga előállítani a kért adatokat, a megismerhetőséget kizárólag a kezelésében lévő adatok tekintetében kell biztosítani.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve harmadik személy jogait a megismerés sértené, a másolaton ezen adatot véglegesen felismerhetetlenné kell tenni (pl. kitakarással, áthúzással), amely a közzétételi egységért felelős szervezet feladata és felelőssége.

Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum másolatokat személyesen kívánja átvenni, a közadat-felelős szakértő felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetés céljából. Az adatok tanulmányozására munkaidőben, az erre kijelölt helyiségben figyelembe véve az adatok mennyiségét - megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatigénylőnek az általa kért adatokra vonatkozó kérdéseire válaszolni kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra kerülő dokumentumokról jegyzetet készíteni. Az igénylő a „Nyilatkozat a közérdekű adatigénnyel kapcsolatos betekintés illetve a közérdekű adatok másolatának kézhezvételének tényéről” szülő nyilatkozat (5. sz. melléklet) aláírásával elismeri, hogy az iratokba a helyszínen betekintett, vagy a dokumentum másolatok személyes átvételekor az igényelt másolatot megkapta. A nyilatkozat aláírásának elmaradása esetén a dokumentumok tanulmányozását az igénylő nem kezdheti meg, illetve a másolatok nem adhatók át részére. A közzétételi egységért felelős

szervezet munkavállalója és a közadat-felelős szakértő felügyel a bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatok biztonságára, illetve sértetlenségére.

### **4.3 Közérdekű adatigénnyel kapcsolatos költségtérítés megállapítása**

A Társaság az adatigénylés teljesítéséért a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Költségtérítés mértékéről szóló kormányrendelet) meghatározottak szerint, az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – lehetősége van a költségtérítést megállapítására.

Költségtérítés az alábbi esetekben állapítható meg:

- a) az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve
- b) a költségtérítés mértéke meghaladja a Költségtérítés mértékéről szóló kormányrendeletben meghatározott összeget.

A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

A közzétételi egységért felelős szervezet az adatigény hozójuk történő beérkezésétől számított 3 munkanapon belül írásban tájékoztatja a közadat-felelős szakértőt a költségtérítés szükségességéről.

A közzétételi egységért felelős szervezet vezetője vagy a munkáltatói jogkörgyakorlója:

- a) felméri az anyag- és postaköltséget figyelembe véve a Költségtérítés mértékéről szóló kormányrendeletben meghatározott maximum összegeket,
- b) a tételes anyagköltséget (anyag\*ár) megküldi a kozadat@mav-start.hu e-mail címre.

A közzétételi egységért felelős szervezet a költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemeket veszi figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, amennyiben a másolt oldalak száma a tízet meghaladja,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint

Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt a közadat-felelős szakértőnek az igény kézhezvételét követő 15 napon belül írásban tájékoztatnia kell és egyben az igénylő egyértelmű nyilatkozatát kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja igényét. A tájékoztató levélhez csatolni kell az „Adatlapp a MÁV-START Zrt. kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésével kapcsolatos költségtérítés megfizetésének teljesítéséhez” című dokumentumot, amely ezen Utasítás 6. számú melléklete.

Az igénylő a költségtérítésről kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy az igénylését fenntartja vagy módosítja. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, a tájékoztatás kézhezvételét követő 45 napos



határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni. Amennyiben az igénylő a költségtérítést nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely a lehető legkisebb költséggel teljesíthető. Legkésőbb a nyilatkozat kézhezvételét követő munkanapon a közadat-felelős szakértő tájékoztatja a Gazdasági Igazgatóság Közadat munkacsoport tagját arról, hogy milyen összegről, milyen határidővel és milyen befizetési azonosítóval várható befizetés. A befizetés teljesítésének tényéről az összeg beérkezését követő munkanapon a Gazdasági Igazgatóság munkavállalója írásban tájékoztatja a közadat-felelős szakértőt.

A fizetendő díjról a Társaság számlát állít ki, amelyet az adatok átadásával együtt ad át az adatigénylő részére.

A Társaságnak az adatszolgáltatást a költségtérítés igénylő által történő megfizetését követő 15 napon belül kell teljesítenie.

A költségvetési évre megállapított díjakat évente december 31-ig felül kell vizsgálni, amelynek elvégzéséért a Megfelelés támogatás vezetője felel.

#### **4.4 Az igény teljesítésének megtagadása**

Azon adatigény teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, amely nincs a Társaság kezelésében vagy az alábbi felsorolás bármelyikébe tartozik, a Társaság elutasíthatja:

- Infotv. 27. § (2) – (6) bekezdésében foglaltak alapján nem ismerhetők meg,
- ha az az üzleti titokról szóló 2018. évi LIV. törvény szerint üzleti titoknak minősül,
- a Társaság üzleti tevékenységével kapcsolatos azon adata, amelynek más által történő megszerzése vagy nyilvánosságra hozatala a Társaság versenytársát indokolatlan előnyhöz juttatná,
- közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is,
- olyan személyes adat, illetve a Társasággal kapcsolatban álló jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek olyan adata, amely nem minősül közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény a Társaság mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

Amennyiben a közzétételi egységért felelős szervezet úgy ítéli meg, hogy a válaszadást megtagadja, úgy a megtagadásról és annak indoklásáról haladéktalanul írásban tájékoztatja a közadat-felelős szakértőt. A közadat-felelős szakértő az indoklás jogszerűségéről egy megbeszélés keretén belül egyeztet a közzétételi egységért felelőssel és a Joggal, szükség esetén az Adatvédelmi tisztviselővel, majd figyelembe véve a megbeszéléseken elhangzottakat haladéktalanul előkészíti a választervezetet. A közadat-felelős szakértő az előkészített választervezetet haladéktalanul megküldi a közzétételi egységért felelős szervezetnek és a Jognak egyeztetés céljából, majd egyeztetést követően haladéktalanul felterjeszti az érintett szervezet vezérigazgató-helyettesének, illetve amennyiben nem tartozik a szervezet egyik vezérigazgató-helyettes alá sem, úgy a közzétételi egység vezetőjének engedélyezésre. A válasz csak abban az esetben küldhető meg az adatigénylő részére, ha az érintett szervezetek egyhangúan a jóváhagyásukat adták.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a Társaságnak kell bizonyítania.

Amennyiben a Társaság megtagadja az igény teljesítését, erről az igény beérkezését követő 15 napon belül a közadat-felelős szakértő az igénylő által megadott elérhetőségen értesíti az igénylőt. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igény teljesítésének megtagadását, annak indoklását, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről és a per illetékmentes voltáról szóló értesítést.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Társaság nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot. A nyilvántartás vezetése a közadat-felelős szakértő feladata. A Hatóság tájékoztatása a Társaság vezérigazgatójának felelőssége.

#### **4.5 Jogorvoslati eljárások**

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló 15 napos, vagy a Társaság által meghosszabbított 30 napos határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat az Infotv. 31.§-ában foglalt eljárási rendnek megfelelően.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a teljesítési határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

A Társaság székhelye szerinti illetékes bíróság:

Név: **Pesti Központi Kerületi Bíróság**  
Székhely: 1055 Budapest, Markó u. 25.  
Postacím: 1887 Budapest Pf.28  
Telefonszám: (+36-1) 354-6000  
E-mail cím: [pkkb.elnok@birosag.hu](mailto:pkkb.elnok@birosag.hu)  
Honlap: <https://fovarositorvenyszek.birosag.hu/jarasbirosagok/pesti-kozponti-keruleti-birosag>

A Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra való hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

Név: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**  
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.  
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.  
Telefonszám: (+36-1) 391-1400  
Fax: (+36-1) 391-1410  
E-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

Az adatigénylő személyes adatai kezelésével kapcsolatban észrevételt, kifogást, panaszt a Társaság Adatvédelmi tisztviselőjének [adatvedelem@mav-start.hu](mailto:adatvedelem@mav-start.hu) elérhetőségén tehet.

#### **4.6 Közérdekből nyilvános személyes adatok kezelése**

Közérdekből nyilvános személyes adat a Társaság feladat – és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

A közérdekből nyilvános személyes adat egyedi megismerése iránti igény teljesítését a közadat-felelős szakértőnek a közzétételi egységért felelős szervezettel együttműködve, szükség esetén bevonva az Adatvédelmi tisztviselőt, minden esetben külön-külön kell mérlegelnie, hogy az érintettek magánszférához való joga szükségesen, illetőleg arányosan szenved-e jogkorlátozást. A személyes adatok nyilvánossága csak a közfeladat ellátása körében, és alkotmányosan csak olyan mértékig indokolt, amely a cél eléréséhez szükséges.

A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők, amelyre a közadat-felelős szakértőnek az adatigény teljesítésekor egyértelműen írásban tájékoztatni kell az igénylőt.

Közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az Infotv. 1. sz. melléklete és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései az irányadók.

#### **4.7 Közérdekű adatok igénylése újrahasznosítás céljából**

A közadatok újrahasznosítása, a közadatok felhasználása olyan kereskedelmi vagy nem kereskedelmi célra, ami kívül esik azon a közfeladat ellátása keretén belüli eredeti célkitűzésen, amire a Társaság a közadatot előállította.

A Társaság a közadat újrahasznosítás céljából az igénylő számára biztosítja a hozzáférést az újrahasznosítás tárgyát képező közadathoz, amellyel lehetővé teszi az igényelt közadathoz az igénylő számára adathordozón vagy elektronikus úton történő egyszeri vagy rendszeres átadását, a közadatot tartalmazó adatbázishoz történő közvetlen hozzáférés biztosítását, továbbá bármely más jogszabályba nem ütköző hozzáférési módot, amelyben a Társaság és az igénylő az újrahasznosítási megállapodásban megállapodik.

A közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény (Továbbiakban: Kútv.) értelmében nem bocsátható rendelkezésre újrahasznosítás céljából közadatként:

- a. olyan adat, amely rendelkezésre bocsátása kívül esik a Társaság közfeladatain;
- b. olyan, közadatot tartalmazó, szerzői jogi oltalom alá eső mű vagy más, szellemi alkotáshoz fűződő jog által védett tartalom, amelyen harmadik személyeknek szerzői jogi jogosultsága vagy más szellemi alkotáshoz fűződő joga áll fenn;
- c. olyan közadat, amelyhez a hozzáférés az Infotv. vagy más törvény szerint kizárt vagy korlátozott;
- d. kizárólag logókat, jelvényeket tartalmazó közadat vagy kulturális közadat.

Közadat újrahasznosítása céljából igényt bárki írásban a Társaság részére elektronikus vagy postai úton benyújthat az „Igénybejelentő lap a MÁV-START Zrt. kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat újrafelhasználására irányuló kérelem rögzítéséhez” elnevezésű dokumentum kitöltésével, amely jelen Utasítás 3. sz. melléklete vagy bármely más formában. Amennyiben az igény nem a [kozadat@mav-start.hu](mailto:kozadat@mav-start.hu) e-mail címre érkezik, hanem a Társaság bármely más szervezeti egységéhez, azt haladéktalanul továbbítani kell a [kozadat@mav-start.hu e-mail](mailto:kozadat@mav-start.hu) címre.

Kizárólag abban az esetben kell az igényt újrahasznosítás céljából történő adatigénynek tekinteni, amennyiben az igénylő kérelmében egyértelműen megjelöli, hogy az adatot újrahasznosítás céljából kérte. Amennyiben az igénylő kérelmében nem jelöli meg, hogy az adatot újrahasznosítás céljából igényli, és az adat a Társaság rendelkezésére áll, akkor azt a közadat-felelős szakértő az Infotv. szerinti közérdekű adatigénylésnek minősíti és így az arra vonatkozó szabályok szerinti eljárásrendet alkalmazza.

A közadat-felelős szakértő a közzétételi egységért felelős szervezet Közadat munkacsoport tagjával együttműködve a kérelem beérkezését követően azonnal, de legkésőbb 2 munkanapon belül megvizsgálja, hogy a kérelem rendelkezik-e az alábbi kötelező tartalmi elemekkel:

- az igénylő arra vonatkozó kifejezett nyilatkozatát, hogy a megjelölt közadatokat újrahasznosítás céljára kéri,
- az igénylő nevét, lakcímét (székhelyét), kapcsolattartásra használt telefonszámát, valamint e-mail címét,
- az újrahasznosítás céljára igényelt közadat pontos megjelölését,
- az újrahasznosítás céljára igényelt közadat kívánt formátumát, ideértve az alkalmazni kívánt technikai eszköz és mód megjelölését is,
- rendszeres rendelkezésre bocsátás igénylése esetén az igényelt rendszerességet.

A közzétételi egységért felelős szervezet munkavállalója nyilatkozik a közadat-felelős szakértőnek, hogy a kérelemben megjelölt adatok a Társaság rendelkezésére állnak-e, és újrahasznosítás céljára rendelkezésre bocsáthatók-e.

Amennyiben a kérelem nem tartalmazza a kötelező tartalmi elemeket, és a hiány a kérelem teljesíthetőségét akadályozza, a közadat-felelős szakértő a közzétételi egységért felelős szervezet Közadat munkacsoport tagjával egyeztetve a kérelem beérkezését követő 5 munkanapon belül az igénylőt a hiányzó adatok pótlására, pontosítására, - legfeljebb 10 munkanapos határidő megjelölése mellett - hívja fel, továbbá tájékoztatja az igénylőt arról, hogy a kért adatok hiánya mellett a kérelem nem teljesíthető. Amennyiben az igénylő a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a Társaság úgy tekinti mintha a kérelmet az igénylő nem nyújtotta volna be.

Ha a kérelemben megjelölt közadatokat nem a Társaság kezeli, és a kérelem alapján az igényelt közadatok kezelésére jogosult szervezet azonosítható, a közadat-felelős szakértő az igénylő egyidejű értesítése mellett a kérelmet az igény beérkezését követően azonnal, de legkésőbb 5 munkanapon belül továbbítja a kérelemben megjelölt adatok kezelésére jogosult szervezet részére.

A közadat-felelős szakértő a hiánytalan kérelmet a kézhezvételt követően haladéktalanul megküldi a közzétételi egységért felelős szervezet Közadat munkacsoport tagjának, aki azt előterjeszti a közzétételi egységért felelős szervezet vezetőjének. A vezető a rendelkezésre álló 20 munkanapos határidő figyelembevételével dönt:

- a kérelem részben vagy egészben történő teljesíthetőségéről;
- a kérelem teljesítésének további feltételekhez kötéséről;
- a kérelem elutasításáról.

Abban az esetben, ha a Társasághoz benyújtott újrahasznosítás céljából történő adatigény részben vagy egészben teljesíthető, a közzétételi egységért felelős szervezet vezetője:

- az újrahasznosítási megállapodás megkötésére vonatkozóan ajánlatot tesz;
- amennyiben a kérelem teljesítését további feltételekhez kötötte és emiatt indokolt, az általános szerződési feltételektől eltérő újrahasznosítási megállapodás megkötésére vonatkozóan ajánlatot tesz;

- mivel a Társaság a kezelésében lévő közadatok újrahasznosításra történő rendelkezésre bocsátásáért a Kútv.-ben foglaltak szerint díjat állapíthat meg, ezért a Kontrolling szervezet bevonásával megállapítja a fizetendő díjazás összegét, amely nem haladhatja meg a rendelkezésre bocsátott közadatok gyűjtésének, előállításának, feldolgozásának és terjesztésének legfeljebb 5 %-os nyereséghányaddal megnövelt költségét. A költségek megállapításánál a Társaság számviteli politikáját kell alapul venni.

Az újrahasznosítási kérelem tárgyában annak hiánytalan kézhezvételét követő 20 munkanapon belül a közzétételi egységért felelős szervezet vezetője érdemben dönt, amelyet az igény terjedelmes vagy összetett voltára tekintettel, egy alkalommal legfeljebb további 20 munkanappal az igénylő egyidejű értesítése mellett meghosszabbíthat.

A Társaság az újrahasznosítási megállapodás mindkét fél által történő aláírásának napján az igénylő által igényelt formátumban, módon és nyelven az igénylő rendelkezésére bocsátja az adatokat és az igénylő személyes adatait a kérelem teljesítését – vagy ha ez később teljesül, a megállapított díjak kifizetését – követően haladéktalanul törli.

A közzétételi egységért felelős szervezet vezetője a kérelmet a következő esetekben utasíthatja el:

- az igényelt közadat újrahasznosítás céljából nem bocsátható rendelkezésre;
- az igényelt közadat nem áll rendelkezésre, és az más közfeladatot ellátó szervhez nem tehető át.

A Társaság a Kútv. értelmében nem köteles:

- a. közadat előállítására vagy a kérelemnek megfelelő átalakítására, illetve kivonatok készítésére, ha az aránytalan nehézséggel – egy egyszerű műveleten túlmutató erőfeszítéssel – járna;
- b. közadattól, annak alapján elemzések, dokumentumok előállítására;
- c. közadatok előállításának és tárolásának folytatására azzal a céllal, hogy azokat újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsáthassa.

Az elutasításról meghozott döntésről a közzétételi egységért felelős szervezethez tartozó Közadat munkacsoport tag az igény kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül írásban tájékoztatja a közadat-felelős szakértőt.

Amennyiben az igényelt közadat újrahasznosítás céljából nem bocsátható rendelkezésre, annak a kérelemnek az elutasításáról szóló indoklást a közadat-felelős szakértő a közzétételi egységért felelős szervezettel és a Jogi szervezettel egyeztetve az igény kézhezvételétől számított 20 munkanapon belül írásban megküldi az igénylő részére.

Az indoklás tartalmazza:

- a. az elutasítás indokát,
- b. a szerzői jogi oltalom alá eső mű vagy más, szellemi alkotáshoz fűződő jog által védett tartalom, amelyen harmadik személynek szerzői jogi jogosultsága vagy más szellemi alkotáshoz fűződő joga áll fenn való hivatkozással történő elutasítás esetén – amennyiben ismert a Társaság előtt – azon jogosult megnevezését, akivel a kérelemben foglaltak teljesítésére felhasználási szerződés köthető,
- c. az elutasítással szemben igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatást.

A Kútv. értelmében amennyiben a közadat rendelkezésre bocsátása a Társaságnak

- aránytalan nehézséggel, egy egyszerű műveleten túlmutató erőfeszítéssel járna,
- az adat vagy adatszerkezet sérülésével járna,
- a közfeladat ellátását akadályozná,

- olyan leíró adat vagy információ rendelkezésre bocsátását is eredményezné, amelynek nyilvánosságra hozatala, megismerhetővé vagy hozzáférhetővé tétele alapvető elektronikus információbiztonsági követelmények megsértésével járna, a közadatot elektronikusan, informatikai eszközökkel automatikusan feldolgozható, nyílt formátumban, a – közadathoz kapcsolódó, rendelkezésre álló, az alapvető elektronikus információbiztonsági követelmények sérelme nélkül rendelkezésre bocsátható – leíró adatokkal együttesen, a rendelkezésre álló nyelven kell az igénylő rendelkezésére bocsátani. Ha a közadat rendelkezésre bocsátása a fentieknek megfelelően sem lehetséges, vagy az aránytalan nehézséggel, egy egyszerű műveleten túlmutató erőfeszítéssel vagy a közfeladat ellátásának akadályoztatásával járna, a közadatot a rendelkezésre álló formátumban, módon és nyelven kell az igénylő rendelkezésére bocsátani.

#### **4.8 A kötelezően közzéteendő közérdekű – és közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzététele**

A Társaság a Takarékos tv. 1. § a) pontja értelmében köztulajdonban álló gazdasági társaságnak, míg az Infotv. 3.§ 19. pontja alapján Adatfelelősnek minősül, ezért az Infotv. IV. fejezete alapján a közadatok tekintetében elektronikus közzétételi kötelezettség terheli, mivel az Adatfelelősnek a feladatkörébe tartozó ügyekben kötelessége elősegíteni és biztosítani a társadalom pontos és gyors tájékoztatást.

A Társaság az elektronikus közzétételi kötelezettségének a <https://www.mavcsoport.hu/mav-start/bemutakozas/kozerdeku-adatok> oldalon tesz eleget azzal, hogy nyilvánosságra hozza az Infotv. 37.§-ban meghatározott általános közzétételi listát.

A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a Társaságnak a honlapján digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és adattorzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé kell tennie.

A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A közadat-felelős szakértő gondoskodik ezen Utasítás 4. sz. mellékletének „Adatkezelési tájékoztató a MÁV-START Zrt.-hez benyújtott közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével kapcsolatos adatkezeléshez” közzétételéről és frissítéséről.

##### **4.8.1 Közzétételi listák**

- A Társaság a tevékenységéhez kapcsolódóan az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott adatokat (általános közzétételi lista) közzéteszi, amely jelen Utasítás 1. számú melléklete.

- A Társaság vezetője a Hatóság vezetője véleményének kikérése után-, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (egyedi közzétételi lista).

##### **4.8.2 A közadatok elektronikus közzétételével, helyesbítésével, frissítésével és eltávolításával kapcsolatos eljárásrend**

A tájékoztatási kötelezettség az Infotv. 37.§-ban meghatározott közzétételi listákon szereplő adatok és az 18/2005. (XII. 27.) a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról IHM rendelet figyelembe vétele mellett kiterjed különösen a Társaság:

- hatáskörére, illetékességére,
- szervezeti felépítésére,
- szakmai tevékenységére,
- eredményességének értékelésére,
- gazdálkodására vonatkozó adatokra,
- a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
- Európai Unió támogatásokra.

A közzétételi egységért felelős szervezet vezetője feladatkörében köteles gondoskodni:

- a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és határidőre a közadat-felelős szakértő részére történő megküldéséről,
- a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és aktualitásáról,
- a helyesbített vagy frissített adatok közadat-felelős szakértőnek történő továbbításáról.

A közzétételi egységért felelős szervezet vezetői a felelősségi körükbe tartozó adatok közzétételével kapcsolatos meghatározott feladatokat a szervezeti egység Közadat munkacsoport tag útján is elláthatják.

A közzétételi egységért felelős szervezet felelős az általa kezelt közzétételre köteles adatok hitelességéért és azért, hogy az a közadat-felelős szakértő részére határidőben, megfelelő formátumban elküldésre kerüljenek.

A közadat-felelős szakértő felel azért, hogy a közzétételi egységért felelős szervezettől hozzá eljuttatott, közzétételre köteles adat a beérkezéstől számítva haladéktalanul a Marketing és utastájékoztatási szervezet honlapszerkesztőjéhez (a továbbiakban: Honlapszerkesztő) eljusson.

A Honlapszerkesztő felel az adatok határidőben a honlapra történő feltöltéséért, továbbá az adatok archiválásáért.

A közzétenni kívánt adatokat a közzétételi egységért felelős szervezet vezetője vagy a Közadat munkacsoport tag az adatban bekövetkezett változást követően elektronikus úton, közzétételre alkalmas PDF formátumban haladéktalanul megküldi a közadat-felelős szakértő részére, aki a közzétételt a beérkezéstől számított 1 munkanapon belül megkéri a Honlapszerkesztőtől. A közadat-felelős szakértőnek egyértelműen meg kell határozni a közzétett adatokat, azok elérhetőségét a honlapon, illetve az adatok archiválásának, illetve törlésének szükségességét, továbbá letölthető, szerkeszthető formátumban mellékelnie kell a mindenkor hatályos vezérigazgatói utasítás a MÁV-START Zrt. honlapja szerkesztésének, a szerkesztőség szervezeti és működési rendjének szabályozásáról előírt „Igénybejelentő sablon a [www.mavcsoport.hu](http://www.mavcsoport.hu) honlaphoz” című dokumentum szerint.

A Honlapszerkesztő minden esetben ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti alkalmasságát a közlésre. Alkalmatlanság esetén írásban jelzi a közadat-felelős szakértőnek és a hiányosságok kiküszöböléséig nem tesz eleget a közzétételnek. A közadat-felelős szakértő a közzétételre megküldött adatok alkalmatlanságáról egyeztet a közzétételi egységért felelős szervezet Közadat munkacsoport tagjával, aki a lehető legrövidebb időn belül megküldi a közadat-felelős szakértő részére a Honlapszerkesztő által támasztott követelményeknek megfelelő adatot.

Közzétételt követően a közadat-felelős szakértő minden esetben ellenőrzi a közzétételi egységért felelős szervezet által megküldött és a közzétett adatok egyezőségét, majd írásban tájékoztatja a közzététel tényéről a közzétételi egységért felelős szervezet Közadat munkacsoport tagját.

A közadat-felelős szakértő gondoskodik a kapott adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatos események, időpontnak, valamint az adatközlő személy nevének naprakész nyilvántartásáról.

Téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé a honlapon.

A közzétett adatok pontatlanná vagy időszerűtlenné válása, illetve ilyen adatok feltárása esetén a közzétételi egységért felelős szervezet előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó közzétételi egységeket, és azokat közzététel céljából elektronikus úton továbbítja a közadat-felelős szakértő részére.

Amennyiben a közadat-felelős szakértő a Társaság honlapján pontatlan, elavult közérdekű adat közzétételét észleli vagy arról tudomást szerez, a tudomására jutást követően haladéktalanul egyeztet az adattal kapcsolatban a közzétételi egységért felelős szervezettel.

Az adatok archiválására vonatkozó előírást a közzétételi lista tartalmazza. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg.

Az archív adatokat elkülönülten kell kezelni. Az archívumban elérhető adat elavulását és az archiválás idejét egyértelműen fel kell tüntetni a honlapon.

A közadat-felelős szakértőnek a közzétételi egységért felelős szervezetekkel együttműködve a közzétételi listában szereplő adatok közzétételével kapcsolatos felelősségi hatáskört minden évben, vagy ha azt a szervezeti változások indokoltá teszik felülvizsgálnia és aktualizálnia kell.

#### *4.8.3 Egységes elektronikus közadatkereső rendszer*

Az Infotv. alapján a Társaság a közadatait a honlapján történő közzététellel egyidejűleg a közzétett információkról leíró adatokat továbbítania kell az egységes elektronikus közadatkereső rendszer felé, amelynek végrehajtása a közadat-felelős szakértő hatáskörébe tartozik.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének részletes szabályait a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet szabályozza.

### **4.9 A közérdekű adatok megismerését, nyilvánosságát korlátozó rendelkezések**

#### *4.9.1 Üzleti titok, know-how (védett ismeret)*

Nem minősül közadatnak az az adat, amelyet a Társaság üzleti titoknak minősített.

Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos – egészben, vagy elemeinek összességüként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető –, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

Védett ismeret (know-how) az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.

Nem minősül azonban üzleti titoknak a központi költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és



önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

#### *4.9.2 Döntés meghozatalával kapcsolatos adatok*

A Társaság egyes szervezeteinek feladat- és hatáskörbe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezéstől számított tíz évig nem nyilvános. Amennyiben jogszabály a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására ennél rövidebb időt határoz meg, abban az esetben azt kell alkalmazni. A hivatkozott adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével (az adat keletkezésétől számított tíz éven belül) – a közzétételi egységért felelős szervezet vagy a Társaság vezetője jogosult engedélyezni.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az adat keletkezésétől számított tíz éven belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Társaság törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

#### *4.9.3 Egyéb nyilvánosságra nem hozható adatok*

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény honvédelmi érdekből, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy természetvédelmi érdekből, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel, a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

A Társaság üzleti tevékenységével kapcsolatos azon adata, amelynek más által történő megszerzése vagy nyilvánosságra hozatala a Társaság versenytársát üzleti tevékenysége szempontjából indokolatlan előnyhöz juttatná.

Olyan személyes adat, illetve a Társasággal kapcsolatban álló jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek olyan adata, amely nem minősül közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak.

A Társaság gazdálkodásának célszerűségét, eredményességét, valamint törvényességét érintő ellenőrzések lefolytatására külön törvényben meghatározott szervek jogosultak és nem az Infotv. szerinti adatigénylő. Nem tagadható meg ugyanakkor az adatigénylés teljesítése arra

való hivatkozással, hogy az a közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányul. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

#### **4.10 A közérdekű- vagy közérdekből nyilvános adatigénnyel kapcsolatos személyes adatok kezelése**

Az elektronikusan közzétett közérdekű adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez a Társaság nem kötheti.

Az egyedi, eseti közérdekű adatigénylés során személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az adatkezelés céljához elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell, amely a közadat igény teljesítésében részt vevő szervezeti egységek munkavállalóinak felelőssége.

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához – azonos igénylő által, azonos adatkörre irányuló igénylés 1 éven belüli benyújtása –, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez elengedhetetlenül szükséges.

Az adatigénylő személyes adatait a közadat-felelős szakértő akkor továbbíthatja, ha ahhoz az igénylő egyértelműen hozzájárult. A közadat-felelős szakértő gondoskodik az igénylő írásbeli hozzájárulásának beszerzéséről, azonban, ha nem járult hozzá, akkor gondoskodik arról, hogy az ügy iratainak továbbítása során a személyes adatok azonosíthatatlanok legyenek.

#### **4.11 Egyéb feladatok**

##### **4.11.1 Jelentés készítése**

###### **4.11.1.1 Vezérigazgató részére**

A közadat-felelős szakértő a tárgyévet követő év január 15. napjáig előkészíti az éves beszámolót. Az éves beszámoló tartalmazza

- a) a közérdekű adatok megismerése iránt benyújtott és teljesített kérelmek számát,
- b) az elutasított közérdekű adatigénylések számát és az elutasítások főbb indokait,
- c) a kötelező közzététellel kapcsolatban végzett feladatokat,
- d) a tárgyévet érintő Hatósági vizsgálatokra és bírósági eljárásokra vonatkozó információkat, azok státuszát,
- e) minden más a Társaság információszabadsággal kapcsolatos tárgyévi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggő releváns információt.

Az éves beszámoló elkészítéséért a Megfelelés támogatás vezető felel. Az éves beszámolót a tárgyévet követő év január 31. napjáig a Megfelelés támogatás vezető jóváhagyásra felterjeszti a Társaság vezérigazgatója részére.

###### **4.11.1.2 Hatóság részére**

A közadat-felelős szakértő az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról az Infotv. 30.§ (3) bekezdése értelmében a tárgyévet követő év január 31-ig tájékoztatja a Hatóságot. A jelentés elkészítését a közadat-felelős szakértő végzi, melyet a Megfelelés támogatás vezető felterjeszt a vezérigazgató részére jóváhagyásra. A Hatóság tájékoztatása a Társaság vezérigazgatójának felelőssége.

#### *4.11.2 Közadat munkacsoport*

A Közadat munkacsoport a Társaság közzétételi egységért felelős szervezeti egységeinek munkavállalóiból áll. A munkacsoport tagot a közzétételi egységért felelős szervezet vezetője delegálja a Megfelelés támogatás vezető felkérésére. Minden szervezeti egység vezetője egy munkacsoport tagot delegál, aki megfelelő szakmai tudással és tapasztalattal bír, valamint jó kommunikációs és problémamegoldó készséggel rendelkezik. A közadat-felelős szakértő a közérdekű adatokat érintő kérdésekkel kapcsolatban a munkacsoport tagok rendelkezésére áll, tájékoztatást és szakmai segítséget nyújt részükre.

A Közadat munkacsoport részére a közadat-felelős szakértő minden évben legalább egy alkalommal összevont értekezletet tart.

Amennyiben a közzétételi egység vezetője úgy ítéli meg, hogy más munkacsoport tagot delegál, úgy a régi munkacsoporttag megbízását visszavonja, majd a kijelöli az új munkacsoport tagot, akit megbíz a feladat ellátásával.

#### *4.11.3 Oktatás*

A közadat-felelős szakértő legalább évente egy alkalommal 45 perces oktatást tart a Társaság Ügyfélszolgálat szervezet munkavállalói részére. A közadat-felelős szakértő rendszeresen frissíti, aktualizálja az új Közadat munkacsoport tagok részére elkészített oktatási anyagot. A közadat-felelős szakértő elkészíti, aktualizálja a közérdekű adatokkal kapcsolatos e-learning tananyagot.

#### *4.11.4 Nyilvántartás vezetése a teljesített és az elutasított adatigényekről, illetve a honlapon közzétett általános közzétételi listáról*

Az egyedi adatigénylésekről a közadat-felelős szakértő nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az ügyirat iktatószámát, az adatigénylés beérkezésének és teljesítésének időpontját, az igényelt közérdekű adat megnevezését, a közzétételi egységért felelős szervezet nevét, a válasz teljesítésére vonatkozó információkat (pl. teljesített, részben teljesített vagy elutasított), elutasítás esetén annak indokát. Ha a törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez szükséges.

A közadat-felelős szakértő a honlapon közzétett általános közzétételi lista adatainak módosításáról nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a közzétett adat megnevezését, a közzétételi egységért felelős szervezet nevét, a beérkezés és a közzététel dátumát.

A közadat-felelős szakértő gondoskodik a nyilvántartások megsemmisítés, illetéktelen személyek általi módosítás, az egyes bejegyzések törlése vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatása elleni védelemről. Biztosítja, hogy a nyilvántartáshoz csak az arra feljogosított személyek férhessenek hozzá, a nyilvántartásról biztonsági másolatot készít.

A közadat-felelős szakértő az általa vezetett nyilvántartások alapján az előző év közérdekű adatigények teljesítésére és a közzététel tárgyára, gyakoriságára vonatkozóan statisztikát készít és kérésre a Társaság vezetőinek rendelkezésére bocsátja.

#### ***4.12. A nemzeti adatvagyonnal és a Nemzeti Adatvagyon Ügynökséggel kapcsolatos rendelkezések***

##### **4.12.1. A nemzeti adatvagyonnal és a nemzeti adatvagyon leltárral kapcsolatos kötelezettségek**

A Társaság valamennyi szervezete – a Megfelelés támogatás szervezet koordinálása mellett – elkészíti a nemzeti adatvagyon leltárba tartozó nyilvántartását. A Társaság valamennyi szervezete a Megfelelés támogatás szervezet részére kijelöl legalább egy főt a nemzeti adatvagyonnal és a nemzeti adatvagyon leltárral kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére (a továbbiakban e pont alkalmazásában: kijelölt munkavállaló). A kijelölt munkavállaló személyében történő változást haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül írásban – ideértve az elektronikus utat is – jelezni kell a Megfelelés támogatás szervezet részére.

A Megfelelés támogatás szervezet a központi szerveren erre a célra kialakított mappában nyilvántartja a nemzeti adatvagyon leltárt, valamint nyilvántartást vezet a kijelölt munkavállalókról.

A Társaság valamennyi szervezete – a kijelölt munkavállaló bevonásával – legalább félévente felülvizsgálja a nemzeti adatvagyon leltár tartalmát. Amennyiben a nemzeti adatvagyon leltár tartalmában változás következik be – ideértve valamely nyilvántartás teljes megszűnését, új nyilvántartás alkalmazását, valamint a nemzeti adatvagyon leltárban található adat megváltozását is – a kijelölt munkavállaló írásban jelzi a Megfelelés támogatás szervezet részére. A Megfelelés támogatás szervezet a NAVÜ részére 5 munkanapon belül jelzi a nemzeti adatvagyon leltárban bekövetkezett változást.

##### **4.12.2. A Nemzeti Adatvagyon Ügynökséggel kapcsolatos rendelkezések**

A Társaság képviseletében a NAVÜ-vel történő kapcsolattartásra – a Társaság és a NAVÜ közötti együttműködési megállapodás eltérő rendelkezése hiányában – a Megfelelés támogatás vezető jogosult és köteles.

Amennyiben a NAVÜ-től megkeresés érkezik a Megfelelés támogatás szervezethez a nemzeti adatvagyonról érintő adatszolgáltatás teljesítéséhez, úgy az adatszolgáltatást 5 (öt) munkanapon belül teljesíteni kell. A Megfelelés támogatás szervezet a megkeresés beérkezését követően haladéktalanul, de legfeljebb 1 (egy) munkanapon belül továbbítja azt azon szervezet vezetője és a kijelölt munkavállaló részére, amely a kért adatokkal a nemzeti adatvagyon leltár szerint rendelkezik. Az adatokkal rendelkező szervezet az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatokat 3 (három), de legfeljebb az adatszolgáltatásra irányuló igény beérkezését követő 4. munkanapon belül előkészíti. Az adatszolgáltatás teljesítését – az adatok NAVÜ részére történő megküldését – a Megfelelés támogatás szervezet végzi. Amennyiben az adatszolgáltatás olyan

nyilvántartást vagy adatbázist érint, amelyben a Társaság személyes adatokat is kezel, úgy az adatok jelszóval védett fájlban adhatók át a Megfelelés támogatás szervezet, valamint a NAVÜ képviselőjében – a vonatkozó jogszabályok alapján – eljáró a személyes adatok anonimizálását végző szervezet részére.

A jelszóval védett fájlnál alkalmazott jelszó összetettségére és formai követelményére teljesülni kell a mindenkor hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzatban a jelszóhasználatra vonatkozó szabályoknak.

Amennyiben a Társaság bármely szervezete a NAVÜ szolgáltatását igénybe kívánja venni, úgy azt írásban – ideértve az elektronikus utat is – jelzi a Megfelelés támogatás szervezet részére. A Megfelelés támogatás szervezet továbbítja az igényt a NAVÜ részére és az erre adott válasz függvényében koordinálja az igényt előterjesztő szervezet és a NAVÜ egyeztetéseit, ideértve a szolgáltatás igénybevételére irányuló szerződés megkötését is.

## **5.0 HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK, RENDELKEZÉSEK**

### **5.1 Hivatkozások**

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR);
- Magyarország Alaptörvénye;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.);
- 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről (Takarékos tv.);
- 2012. évi LXIII. törvény a közadatok újrahasznosításáról (Kútv.);
- 2018. évi LIV. törvény az üzleti titokról;
- 2021. évi XCI. törvény a nemzeti adatvagyonról;
- 607/2021. (XI. 5.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon hasznosításával összefüggő egyes részletszabályokról;
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegritásra vonatkozó részletes szabályokról;
- 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről;
- 18/2005 (XII.27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról;
- 17/2021. (IV. 27. MÁV-START Ért. 15.) sz. VIG utasítás a [www.mavcsoport.hu](http://www.mavcsoport.hu) honlap MÁV-START Zrt. kezelése alá eső oldalai szerkesztésének szabályozásáról;
- a Társaság mindenkor hatályos iratkezelési szabályzata.

### **5.2 Hatályon kívül helyezések**

Az Utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 4/2021. (III.16. MÁV-START Ért. 5.) sz. vezérigazgatói utasítás a MÁV-START Zrt. közérdekű és közérdekből nyilvános adatairól való tájékoztatás szabályzatáról.

### **5.3 MÁV Szolgáltató Központ Zrt. tájékoztatása**

A normatív utasítást a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. részére meg kell küldeni meg kell küldeni/nem kell megküldeni.

### **5.4 Rendelkezések**

Az utasítás mellékletei az utasítás módosítása, újbóli kiadása nélkül is aktualizálhatók, kiegészíthetők az utasítás karbantartásért felelős szervezet által. Az utasítás mindenkor hatályos mellékletei a Társaság intranetes Utasítástárában érhetők el.

## **6.0 HATÁLYBA LÉPTETÉS**

Jelen utasítás a közzétételt követő napon lép hatályba.

## **7.0 MELLÉKLETEK**

1. sz. Általános közzétételi lista
2. sz. Igénybejelentő lap a MÁV-START Zrt. kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismeréséhez
3. sz. Igénybejelentő lap a MÁV-START Zrt. kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat újra felhasználására irányuló kérelem rögzítéséhez
4. sz. Adatkezelési tájékoztató a MÁV-START Zrt.-hez benyújtott közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével kapcsolatos adatkezeléshez
5. sz. Nyilatkozat a közérdekű adatigénnyel kapcsolatos betekintés illetve a közérdekű adatok másolatának kézhezvételének tényéről
6. sz. Adatlap a MÁV-START Zrt. kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésével kapcsolatos költségtérítés megfizetésének teljesítéséhez
7. sz. Megbízólevél a Közadat munkacsoport tagságra